

# Weiterbewilligungsantrag

Antrag auf Weiterbewilligung des Bürgergeldes nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.

Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter.

**Beachten Sie bitte, dass in den Abschnitten 2. bis 4. und 6. nicht nur nach Änderungen, sondern auch nach den derzeitigen Verhältnissen gefragt wird. Geben Sie in Abschnitt 5. bitte alle weiteren Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen an, die seit der letzten Antragstellung eingetreten sind und dem Jobcenter noch nicht mitgeteilt wurden.**

## 1. Meine persönlichen Daten

Familienname	Vorname
Geburtsdatum	Geschlecht
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	Wohnort
Nummer der Bedarfsgemeinschaft	

## 2. Weitere Person/ -en in meinem Haushalt

In meinem Haushalt wohnt/ wohnen neben mir \_\_\_\_ weitere Person/ -en.

Hiervon gehört/ gehören \_\_\_\_ Person/ -en zu meiner Bedarfsgemeinschaft. **4**

Hiervon gehört/gehören \_\_\_\_ Person/ -en zu meiner Haushaltsgemeinschaft. **5**

### Angaben zu den Personen der Bedarfsgemeinschaft

	Name	Vorname	Geburtsdatum
1.	Antragstellerin/ Antragsteller		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### Angaben zu den Personen der Haushaltsgemeinschaft

	Name	Vorname	Geburtsdatum
1.			
2.			
3.			
4.			

Mein beziehungsweise der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert beziehungsweise wird sich ändern.

Name der Person | Art der Änderung | Zeitpunkt der Änderung

Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft wird am \_\_\_\_\_ in eine neue Wohnung ziehen beziehungsweise ist bereits zu dem Tag in eine neue Wohnung gezogen.

► Füllen Sie bitte die **Anlage KDU** aus.

# WBA

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Tag der Antragstellung

Ende des laufenden Bewilligungsabschnitts

Dienststelle

Team

Antrag vollständig am

Statistische Erfassung am

Anlage KDU

Eine oder mehrere Person/ -en meiner Bedarfsgemeinschaft ist/ sind ein- oder ausgezogen beziehungsweise wird/ werden ein- oder ausziehen. ► Bitte legen Sie eine **Meldebescheinigung** für jede Person vor, die eingezogen ist.

Vorname	Familienname
Einzug am	Auszug am

► Füllen Sie bitte für Ihre Partnerin/ Ehegattin beziehungsweise Ihren Partner/ Ehegatten sowie für unverheiratete Kinder zwischen 15 und 24 Jahren die **Anlage WEP**, für unverheiratete Kinder unter 15 Jahren die **Anlage KI** und für sonstige Verwandte oder Verschwägernte (zum Beispiel Großeltern, Geschwister über 25 Jahre, verheiratete Kinder, Tanten oder Onkel) die **Anlage HG** aus.

**Bearbeitungsvermerke**  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Meldebescheinigung  
 Anlage WEP  
 Anlage KI  
 Anlage EK  
 Anlage VM

Anlage EKS

Einkommensbescheinigung  
 Verdienstabrechnung

Arbeitslosengeldbescheid

Rentenbescheid

**3. Einkommensverhältnisse der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft**

**3.1 Ich übe beziehungsweise ein Mitglied meiner Bedarfsgemeinschaft übt eine selbständige Tätigkeit aus** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)  Ja  Nein

Ausübung einer **selbständigen Tätigkeit** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)

Name der Person
-----------------

► Füllen Sie bitte die **Anlage EKS** aus.

**3.2 Ich erziele beziehungsweise ein Mitglied meiner Bedarfsgemeinschaft erzielt Einkommen** (19)  Ja  Nein

Folgendes Einkommen wird erzielt:

**Arbeitseinkommen** aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/ Minijob)

► Bitte legen Sie eine **Verdienstabrechnung** vor. Auf Aufforderung des Jobcenters lassen Sie bitte auch eine **Einkommensbescheinigung** vom Arbeitgeber ausfüllen.

Name der Person	
Name des Arbeitgebers	Firmenanschrift

Die Tätigkeit wird/ wurde als Ferienjob ausgeübt. (34)

Name der Person	
Name des Arbeitgebers	Firmenanschrift

Die Tätigkeit wird/ wurde als Ferienjob ausgeübt.

**gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfreie) Aufwandsentschädigungen/ Aufwandspauschalen** gezahlt werden (35)

Name der Person	Art der Tätigkeit
-----------------	-------------------

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung/ Aufwandspauschale, den Zahlungseingang und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.

**Arbeitslosengeld** nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch

Name der Person	Arbeitslosengeld (Euro/Tag)
Bewilligungszeitraum (von - bis)	

► Bitte legen Sie den **Bewilligungsbescheid der Agentur für Arbeit** vor.

**Renten** (zum Beispiel aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Erwerbsminderungsrente, Knappschaftsausgleichsleistungen, Unfall-/ Verletztenrente, Grundrente und Hinterbliebenenrente), Betriebsrenten, Pensionen, ausländische Renten, Arbeitsmarktrenten

Name der Person	Rentenart	Monatliche Höhe in Euro
Name der Person	Rentenart	Monatliche Höhe in Euro

► Bitte legen Sie den **aktuellen Rentenbescheid** vor.

**Unterhaltszahlungen** beziehungsweise Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**

Name der Person	Art der Zahlung	Monatliche Höhe in Euro
-----------------	-----------------	-------------------------

Name der Person	Art der Zahlung	Monatliche Höhe in Euro
-----------------	-----------------	-------------------------

► Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

► Wenn Sie und/ oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft die nachfolgend aufgeführten **laufenden und regelmäßigen** Einnahmen haben/ hat, tragen Sie bitte die Art der Einnahmen in die unten stehende Tabelle ein und legen aktuelle Nachweise vor.

Einnahmen aus **Vermietung, Untervermietung oder Verpachtung** (auch aus Land- und Forstwirtschaft)

sonstige **Entgeltersatzleistungen** (zum Beispiel Übergangsgeld, Krankengeld)

**Sachbezüge** (zum Beispiel kostenfreie Verpflegung)

**Wohngeld, Sozialhilfe, weitere Sozialleistungen (nicht Bürgergeld), Leistungen nach dem BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld**

sonstige **laufende Einnahmen** (zum Beispiel Elterngeld, Pflegegeld, Trinkgelder)

Name der Person	Einkommens-/ Leistungsart	Monatliche Höhe in Euro
-----------------	---------------------------	-------------------------

Name der Person	Einkommens-/ Leistungsart	Monatliche Höhe in Euro
-----------------	---------------------------	-------------------------

**einmalige Einnahmen** <sup>37</sup> und **unregelmäßige Einnahmen** <sup>38</sup> (zum Beispiel Steuerrück-erstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, sonstige Kapitalerträge, Schenkungen)

Name der Person

Einkommensart	Einkommenshöhe	Zahlungseingang am
---------------	----------------	--------------------

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

**Kindergeld** <sup>39</sup>

Vorname der/ des Kindergeldberechtigten	Familienname der/ des Kindergeldberechtigten
---	--

Vorname des Kindes	Monatliche Höhe des Kindergeldes in Euro
--------------------	--

Vorname der/ des Kindergeldberechtigten	Familienname der/ des Kindergeldberechtigten
---	--

Vorname des Kindes	Monatliche Höhe des Kindergeldes in Euro
--------------------	--

► Bitte legen Sie den Kindergeldbescheid vor. <sup>40</sup>

### 3.3 Absetzungen vom Einkommen (Werbungskosten) <sup>41</sup>

► Die Angaben sind nur erforderlich, wenn Einkommen vorhanden ist.

Die Absetzungen vom Einkommen (Werbungskosten) haben sich geändert:  Ja  Nein

Name der Person	Art der Absetzung	Monatliche Höhe in Euro
-----------------	-------------------	-------------------------

Name der Person	Art der Absetzung	Monatliche Höhe in Euro
-----------------	-------------------	-------------------------

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

### 4. Es entstehen Kosten für Unterkunft und Heizung

Höhe der tatsächlichen monatlichen Aufwendungen für

Ja  Nein

Grundmiete (bei Mietwohnung) / Schuld- zinsen ohne Tilgungsraten (bei Eigentum) <sup>32</sup>	Nebenkosten (ohne Heizkosten)
--	-------------------------------

Bearbeitungsvermerke

Nur vom Jobcenter auszufüllen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Heizkosten	sonstige Wohnkosten <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">31</span>
------------	--

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor, zum Beispiel Nebenkostenabrechnung, Gebührenbescheid, Heizkostenabrechnung, Vermieterbescheinigung und/ oder Liefer- oder Versorgungsvertrag (zum Beispiel Wasserversorgungsvertrag).

**5. Es sind weitere Änderungen eingetreten**  Ja  Nein

- Bitte geben Sie hier alle Änderungen zu Ihren Angaben im (Erst-)Antrag an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben, zum Beispiel (keine abschließende Aufzählung):
- Sie haben oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft hat eine eheähnliche Gemeinschaft begründet oder sich von der Partnerin/ dem Partner getrennt.
  - Die Anschrift oder die Bankverbindung hat sich geändert oder wird sich ändern.
  - Sie möchten oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft möchte nun einen Anspruch auf Mehrbedarf geltend machen (zum Beispiel Mehrbedarf für Schwangere 12, Mehrbedarf kostenaufwändige Ernährung 14).
  - Es haben sich Änderungen zur Kranken- oder Pflegeversicherung ergeben oder werden sich ergeben.
  - Es haben sich Änderungen zum Vermögen ergeben oder werden sich ergeben.

Name der Person	Zeitpunkt der Änderung
-----------------	------------------------

Änderung
----------

Name der Person	Zeitpunkt der Änderung
-----------------	------------------------

Änderung
----------

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

**6. Leistungen für Bildung und Teilhabe**  Ja  Nein

für folgende Personen unter 25 Jahren:

Kind 1 (Name, Vorname)	Kind 2 (Name, Vorname)
Kind 3 (Name, Vorname)	Kind 4 (Name, Vorname)

Über die Möglichkeiten zur Inanspruchnahme von Leistungen für Bildung und Teilhabe wurde ich bereits umfassend beraten. Das Informationsblatt wurde mir ausgehändigt/ zugesendet.

Ja  Nein

Hiermit beantrage ich die Weiterbewilligung der bisher gewährten Leistungen und versichere, dass sich keine Änderungen ergeben haben.

Bei Änderungen oder bei einer erstmaligen Teilnahme sind folgende Anlagen erforderlich:

Anlage für:

- Klassenfahrt/ Ausflug für das/ die Kind(er) \_\_\_\_\_
- Schülerbeförderung\* für das/ die Kind(er) \_\_\_\_\_
- Mittagsverpflegung für das/ die Kind(er) \_\_\_\_\_
- Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben in der Gemeinschaft für das/ die Kind(er) \_\_\_\_\_

\* Die Anlage für die Schülerbeförderung ist einmal jährlich vor Beginn des neuen Schuljahres auszufüllen und somit nicht mit jedem Weiterbewilligungsantrag einzureichen.

Antrag auf:

- Lernförderung für das/ die Kind(er) \_\_\_\_\_

Beachten Sie bitte, dass ein Antrag auf Leistungen für eine Lernförderung auch während des laufenden Leistungsbezuges gestellt werden kann, soweit dieser Bedarf zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht besteht. Setzen Sie sich bezüglich dieser Antragstellung bitte mit Ihrer zuständigen Sachbearbeiterin/ Ihrem zuständigen Sachbearbeiter in Verbindung, damit Ihnen die entsprechenden Antragsformulare übermittelt werden können.

**Hinweis: Die jeweilige Anlage zu der einzelnen Leistung/ der Antrag auf Lernförderung wird Ihnen bei Bedarf ausgehändigt oder zugesandt.**

Beachten Sie bitte, dass Ihr Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt und Sie deshalb Angaben – insbesondere zum Zufluss von Einkommen – für den kompletten Monat Ihrer Antragstellung machen müssen (§ 37 Absatz 2 Satz 2 SGB II).

**Bearbeitungsvermerke**

Nur vom Jobcenter auszufüllen

**Meine Mitwirkungspflichten**

Personen, die Leistungen nach dem SGB II beantragen oder erhalten, sind **mitwirkungspflichtig**: Das bedeutet, **alle Angaben** im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen **müssen richtig und vollständig** sein. **Änderungen**, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (zum Beispiel Arbeitsaufnahme, Umzug), sind dem zuständigen Jobcenter **unverzüglich mitzuteilen**. Die Mitwirkungspflichten sind **von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten**.

**Bei Verstoß** gegen diese Mitwirkungspflichten werden in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen einer Bedarfsgemeinschaft **zu viel gezahlte Leistungen zurückgefordert**. Sofern zu Ihrer Bedarfsgemeinschaft noch weitere Personen gehören, sollten Sie als Vertreterin/ Vertreter beim Ausfüllen des Antrags alle Mitglieder einbeziehen und die wesentlichen sowie die sie betreffenden Angaben mit ihnen abstimmen. Stellen Sie zudem bitte sicher, dass alle Mitglieder alle notwendigen Informationen (zum Beispiel Bescheide) erhalten.

Ein Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten kann zusätzlich zu einem **Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahren** gegen die Person führen, die die oben genannten Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenabgleichs bei verschiedenen Stellen Auskünfte über Einkommen und Vermögen ein (zum Beispiel Arbeitsentgelte, Kapitalerträge, Renten). Verschwiegene Einkommen und Vermögen werden daher regelmäßig nachträglich bekannt.

Es wurde eine Betreuerin/ ein Betreuer vom **Betreuungsgericht/ Amtsgericht** bestellt.

▶ Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor (Bestallungsurkunde oder Ausweis der Betreuerin/des Betreuers).

Name der Betreuten/ des Betreuten

Aktenzeichen	Die Betreuung gilt für folgende Lebensbereiche:
Ort/Datum	Unterschrift Betreuerin/ Betreuer

**Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.**

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/ des gesetzlichen Vertreterin/ Vertreters)
-----------	---

**Bearbeitungsvermerke (nur vom Jobcenter auszufüllen)**

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Kundin/des Kunden \_\_\_\_\_

Sonstige Anmerkungen des Jobcenters: