

Landratsamt Meißen  
Dezernat Soziales  
Postfach 10 01 52  
01651 Meißen

## Verwendungsnachweis

### vorläufiger Verwendungsnachweis

**gemäß der Förderrichtlinie des Landkreises Meißen zur Gewährung von freiwilligen Zuwendungen für die Unterstützung sozialer Angebote und Projekte (FRL Soziale Angebote und Projekte)**

#### 1. Zuwendungsempfänger

Name des Zuwendungsempfängers

---

Ansprechpartner

---

Straße, Hausnummer

---

PLZ, Ort

---

Telefon/Fax

---

E-Mail

---

Bezeichnung des Projektes

---

Zuwendungsbescheid vom

---

#### 2. bewilligte Zuwendungen

bewilligende Stelle	Datum des Bescheides	Betrag (in €)	Änderung vom	Betrag (in €)

### 3. sachlicher Bericht

(Kurze Beschreibung des durchgeführten Projektes. Der ausführliche Sachbericht ist als Anlage beizufügen.)

### 4. zahlenmäßiger Nachweis

#### 4.1 Einnahmen

Art der Einnahme	Betrag (in €)
Eigenmittel (angemessener Betrag an den zuwendungsfähigen Kosten)	
Spenden	
Zuwendungen von Bundesbehörden (z. B. Bundesagentur für Arbeit)	
Zuwendungen von Landesbehörden (z. B. Freistaat Sachsen)	
Zuwendungen anderer Ämter des Landkreises Meißen	
Zuwendungen anderer Sozialleistungsträger (z. B. Krankenkasse)	
Stiftungen, sonstige Drittmittel	
bewilligte Mittel nach FRL Soziale Angebote und Projekte	
<b>Summe Einnahmen</b>	

## 4.2 Ausgaben

### 4.2.1 Personalkosten

Art der Ausgabe	Betrag (in €)	
	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung**
<b>Personalkosten</b>		
Personalkosten (Lohn und Gehalt inkl. Arbeitnehmeranteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Lohnsteuer)		
Personalnebenkosten (Arbeitgeberanteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Zusatzversorgung Altersvorsorge)		
sonstige Personalkosten (Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft), Entgeltfortzahlung, arbeitsmedizinische Betreuung, Schwerbehindertenausgleichsgabe,...)		
Verwaltungsumlage (in Höhe von maximal 5 % der Personalkosten zzgl. Personalnebenkosten (ohne sonstiger Personalnebenkosten))*		
<b>Summe Personalkosten</b>		

### 4.2.2 Sachkosten

Art der Ausgabe	Betrag (in €)	
	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung**
<b>Sachkosten</b>		
Grundmieten und Pachten		
Heizkosten		
Betriebskosten		
Stromkosten		
Reinigungskosten		
Mieten für techn. Geräte, Ausstattungsgegenstände		
laufende Unterhaltung (Verbrauchsmaterial, allgemeiner Materialaufwand)		
Bürobedarf		
Fachbücher, -zeitschriften		
Porto, Telefon, Internet		
Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungskosten		
Fahrzeugunterhaltungskosten		
projektbezogene Fahrt- und Reisekosten Mitarbeiter		
projektbezogene Fahrt- und Reisekosten Teilnehmer		
projektbezogene Fortbildungskosten		
Versicherungen		
<b>Zwischensumme</b>		
<b>Honorarkosten</b>		
<b>Summe Sachkosten</b>		

#### 4.2.3 weitere Ausgaben

Art der Ausgabe	Betrag (in €)	
	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung**
<b>Summe</b>		

\*Bei Übersteigerung der 5 %-Pauschale ist ein entsprechender Nachweis einzureichen.

\*\*Die jeweiligen Prüfvermerke bzw. -bescheide sind als Anlage diesem Verwendungsnachweis beizufügen.

#### 4.2.4 weitere Ausgaben

Art der Ausgabe	Betrag (in €)	
	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung**
Summe Personalkosten		
Summe Sachkosten		
Summe weitere Kosten		
<b>Summe Gesamtkosten</b>		

### 5. weitere Unterlagen

ausführlicher Sachbericht

Nachweise über Ausgaben/Kosten

Prüfvermerke bzw. -bescheide anderer  
Fördermittelgeber

Nachweis aufgrund erhöhter  
Verwaltungspauschale (über 5%)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

6.1 Der Zuwendungsempfänger versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Verwendungsnachweis gemachten Angaben. Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge hat.

6.2 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam verwendet worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

6.3 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Zuwendung ausschließlich zur Finanzierung des beschriebenen Vorhabens verwendet wurde.

6.4 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Vorgabe des Zuwendungsbescheides, die Öffentlichkeit auf die Mitfinanzierung des Vorhabens durch den Landkreis Meißen hinzuweisen, beachtet und soweit notwendig auch umgesetzt wurde.

6.5 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Regelungen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides eingehalten und die Zuwendung zweckgerecht eingesetzt wurden.

6.6 Der Zuwendungsempfänger hält die Nachweise zu den Angaben und Erklärungen zu Prüfzwecken vor. Der Zuwendungsempfänger erklärt, weitere Nachweise und Unterlagen zum durchgeführten Projekt auf Anforderungen des Landkreises Meißen nachzureichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel